

Акт
проверки финансово-хозяйственной деятельности
ТСН «СНТ «Шинник-1» за период работы
с 01.01.2023 по 31.12.2023

г. Омск

21 марта 2024 г.

Ревизионная комиссия ТСН «СНТ «Шинник-1» (далее по тексту – СНТ), избранная в соответствии с Протоколом внеочередного общего собрания членов ТСН «СНТ «Шинник-1» и собственников земельных участков, не являющихся членами ТСН «СНТ «Шинник-1», № 1 от 14.09.2023 в составе председателя комиссии Лысенко П.М. и членов комиссии Семенова А.В. и Борисовой (Воробьевой) Н.Г. на основании Федерального закона № 217-ФЗ от 20.07.2017 «О ведении гражданами садоводства для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» провела плановую ревизию финансово-хозяйственной деятельности ТСН «СНТ «Шинник-1» за период с 01.01.2023 по 31.12.2023.

Время проведения проверки: 01.02.2024 – 20.03.2024.

В проверяемом периоде ответственным за ведение финансово-хозяйственной деятельности являлись Председатели СНТ:

- Лось С.В. – период с 01.01.2023 по 24.09.2023,
- Шарапов В.И. – период с 25.09.2023 по 31.12.2023.

В план проверки включены следующие мероприятия:

1. Проверка поступлений на расчетный счет СНТ;
2. Проверка порядка начисления и расчетов по заработной плате согласно штатного расписания;
3. Проверка полноты и своевременности уплаты налогов и обязательных платежей;
4. Проверка и оценка расчетов с контрагентами;
5. Исполнение сметы;
6. Проверка корректности отображения начислений и платежей садоводов по целевым и членским взносам, оплате за потребленную электроэнергию в лицевых счетах членов садоводческого товарищества (выборочно);
7. Проверка текущего состояния имущества общего пользования СНТ;
8. Проверка состояния документации и документооборота СНТ.

Для проверки предоставлены следующие документы:

1. Банковские выписки по расчетному счету и авансовые отчеты за 2023 год, включая документы-основания (счета, договоры и проч.) по проведенным безналичным платежам, а также первичные документы (чеки, акты выполненных работ и проч.), подтверждающие расходование подотчетных сумм;
2. Штатное расписание, реестры начислений и выплат сотрудникам СНТ;
3. Трудовые договоры с сотрудниками СНТ, а также имеющиеся в наличии Протоколы общих собраний садоводов за 2023 год (от 06.05.2023, от 22.07.2023, от 14.09.2023), реестр садоводов для участия в общем внеочередном собрании садоводов, проводимом с 13 августа 2023 года по 13 сентября 2023 года в очно-заочной

форме, бюллетени для голосования, а также протоколы заседаний Правления за 2023 год.

4. Лицевые счета (карточки) членов садоводческого товарищества (выборочно).

Анализ финансово-хозяйственной деятельности проводился за 2 периода:

– период работы прежнего Председателя Лося С.В. и ранее действовавшего Правления – с 01.01.2023 по 25.09.2023;

– период работы нового председателя Шарапова В.И. и вновь избранного Правления – с 26.09.2023 по 31.12.2023.

Согласно представленным документам Ревизионной комиссии установлено следующее:

Остаток денежных средств на 01.01.2023 составлял 278 576,67 руб., из них:

– на расчетном счете – 31 522,67 руб.,

– в подотчете у Председателя Лося С.В. – 247 054,00 руб.

В период с 01.01.2023 по 31.12.2023 на расчетный счет СНТ всего поступило денежных средств в размере 4 921 342,11 рублей, в т.ч.:

– членские взносы (включая оплату за воду, ремонт водопровода) – 3 675 759,28 руб.,

– оплата задолженности по членским взносам за 2022 год – 160 667,88 руб.,

– оплата задолженности по целевым взносам за 2022 год – 12 216,00 руб.,

– оплата за потребленную электроэнергию – 891 068,53 руб.,

– поступления за воду/проезд от СНТ «Фрунзенец» и СНТ «Профтехобразование» – 17 910,50 руб.,

– взыскания задолженности по судебным решениям – 99 219,92 руб.,

– возврат ошибочно перечисленных денежных средств – 4 500,00 руб.,

– оплата за внесение телефонных номеров в базу для открывания ворот СНТ «Тепличный-2» – 60 000,00 руб.

По заявлению 3 садоводов был проведен зачет оплаты за материалы и проведенные работы на общей аллеиной линии электроснабжения в счет оплаты членских взносов на сумму 7 085,43 руб.

Расходные операции представлены далее по статьям расходования сметы, утвержденной на общем собрании садоводов от 14.09.2023:

Расходы на собственные нужды						
№	Наименование расходов	План на год	Факт по 24.09.2023 (старое правление)	Факт с 25.09.23 по 31.12.23 (новое правление)	Факт за год	Отклонение
1	Зарплата работников по штатному расписанию	1 227 185,40	895 967,00	231 293,93	1 127 260,93	99 924,47

Экономия по заработной плате работников согласно штатного расписания (99 924,47 руб.) сложилась из-за отсутствия бухгалтера и сторожа на северной стороне в октябре-ноябре 2023 года.

Согласно пп. 7 п. 5 ст. 14 Федерального Закона № 217-ФЗ от 20.07.2017 использование членских взносов на заработную плату сотрудникам СНТ возможно

только при заключении трудовых договоров и при утвержденном штатном расписании.

Штатное расписание составлено и утверждено Протоколом №1 Общего внеочередного собрания от 14.09.2023, подписано Председателем Шараповым В.И.

Трудовой договор с Председателем Лосем С.В. в переданной 22.10.2023 документации **отсутствует**.

Трудовые договоры с бухгалтером Тагильцевой В.П., сторожами, электриком, слесарем и оператором насосной станции, действовавшие до 25.09.2023, представлены.

Вступившие в действие после 25.09.2023 трудовые договоры с вновь избранным Председателем СНТ Шараповым В.И., бухгалтером, сторожами, электриком представлены.

№	Наименование расходов	План на год	Факт по 24.09.2023 (старое правление)	Факт с 25.09.23 по 31.12.23 (новое правление)	Факт за год	Отклонение
2	Содержание и ремонт электросети	302 736,00	54 860,00	270 046,43	324 906,43	-22 170,43
	Замена сгоревших прожекторов	3 200,00	3 080,00	359,00	3 439,00	-239,00
	Демонтаж старых столбов	5 000,00			0,00	5 000,00
	Монтаж Сип2х16, 2х25: Аллеи: 5А-44м.п.,1А-140м.п., 3А-80м.п. ворота сев.-370 м. калитка юж.-68м.п.,18А-26м.п.,19А.-63м.п.,22А.-73м. 22-149м.п., 12 ал.-30м	42 000,00	21 300,00	3 000,00	24 300,00	17 700,00
	Сип 2х25,0	38 745,00		85 697,43	85 697,43	
	Сип 2х16,0	39 766,00	3 480,00		3 480,00	-10 666,43
	Зажим универсальный	14 280,00	2 000,00		2 000,00	12 280,00
	Зажим прокалывающий	4 320,00	720,00		720,00	3 600,00
	Опора бетонная*2* 1А-3шт. 3А-1шт.вор.3шт.кал.-2шт.18А-1шт. 19А-2шт. 22А.-2шт.	107 925,00	0,00	123 000,00	123 000,00	-15 075,00
	Доставка опор - длинномер	10 000,00	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00
	Установка опор	37 500,00	0,00	46 000,00	46 000,00	-8 500,00
	Ремонт РЛНД		5 000,00		5 000,00	-5 000,00
	Ремонт эл. щита на северной стороне		7 480,00		7 480,00	-7 480,00
	Автомат 100А 2 шт.		9 800,00		9 800,00	-9 800,00
	Выравнивание столба		2 000,00		2 000,00	-2 000,00
	Замки на электрощиты		0,00	1 990,00	1 990,00	-1 990,00

Перерасход по статье «Содержание и ремонт электросети» в размере 22 170,43 руб. произошел за счет увеличения стоимости бетонных опор, которые приобретены в количестве 15 штук, увеличения стоимости работ по их монтажу, а также в связи с проведением непредвиденных аварийно-восстановительных работ, не заложенных в смету по статье «Электрохозяйство» (ремонт РЛНД, ремонт электрощита на северной стороне и др.).

Замена старых столбов на бетонные опоры проведена на следующих аллеях:

– аллеи 2А – 4 шт., 19/19А – 5 шт., 12А – 1 шт. – по заявлениям садоводов за 2022 год;

– аллеи 17 – 2 шт., 6 – 3 шт. – по итогам проведенной ревизии в октябре 2023 года совместно со специалистами компании, проводившей электромонтажные работы (замена столбов, находящихся в аварийном состоянии).

№	Наименование расходов	План на год	Факт по 24.09.2023 (старое правление)	Факт с 25.09.23 по 31.12.23 (новое правление)	Факт за год	Отклонение
3	Хозяйственные расходы	200 000,00	52 650,00	50 668,48	103 318,48	96 681,52
	Дрова (для сторожей)	25 000,00	0,00	20 200,00	20 200,00	4 800,00
	Уголь (для сторожей)	42 000,00	0,00	22 360,00	22 360,00	19 640,00
	Телефонные переговоры сторожей и бухгалтера	4 800,00	3 400,00	1 000,00	4 400,00	400,00
	Телефонные переговоры председателя	2 400,00	1 400,00	600,00	2 000,00	400,00
	Проездной билет председателя (эквивалент-бензин), амортизация автомобиля	21 600,00	18 900,00	4 187,23	23 087,23	-1 487,23
	Доступ в интернет бухгалтер	6 600,00	4 950,00	1 321,25	6 271,25	328,75
	Доступ в интернет председатель	6 600,00	4 950,00		4 950,00	1 650,00
	Проезд бухгалтера	4 000,00	4 500,00		4 500,00	-500,00
	Транспортные расходы, аренда автотранспорта	20 000,00	550,00	1 000,00	1 550,00	18 450,00
	Аренда – Эватор -эквайринг	12 000,00	0,00		0,00	12 000,00
	Охрана насосной станции	21 000,00	0,00		0,00	21 000,00
	Поддержание сайта СНТ	24 000,00	14 000,00		14 000,00	10 000,00
	Перевод видеокмеры на мобильную систему южн. сторона снт	10 000,00	0,00		0,00	10 000,00

По статье «Хозяйственные расходы» экономия составила 96 681,52 руб. и в основном связана с отказом от ранее запланированных расходов ввиду их нецелесообразности.

№	Наименование расходов	План на год	Факт по 24.09.2023 (старое правление)	Факт с 25.09.23 по 31.12.23 (новое правление)	Факт за год	Отклонение
4	Мусор	916 551,00	666 972,28	308 272,32	975 244,60	-58 693,60
	Аренда контейнеров под мусор	18 000,00	0,00	16 000,00	16 000,00	2 000,00
	Вывоз мусора ООО «Благоустройство»	748 551,00	491 300,00	0,00	491 300,00	13 306,40
	Вывоз мусора ООО «Магнит»		133 272,28	110 672,32	243 944,60	
	Переработка веток наемной техникой	32 000	15 400,00	37 800,00	53 200,00	-21 200,00
	Уборка мусора	18 000	27 000,00	5 800,00	32 800,00	-14 800,00
	Приобретение мусорных контейнеров	100 000	0,00	138 000,00	138 000,00	-38 000,00

Перерасход по статье «Мусор» в размере 58 693,60 руб. произошел по причине увеличения стоимости приобретенных двух мусорных контейнеров относительно цен 2022 года, заложенных при составлении сметы на 2023 года, а также в связи с проведением в осенний период дополнительных работ по переработке, утилизации веток и вывоза скопившегося мусора с территории СНТ, в том числе и после проведенного осенью субботника.

№	Наименование расходов	План на год	Факт по 24.09.2023 (старое правление)	Факт с 25.09.23 по 31.12.23 (новое правление)	Факт за год	Отклонение
5	Ремонт и запуск водопровода	118 240,00	108 208,00	0,00	108 208,00	10 032,00
	Электроды	10 000,00	1 800,00		1 800,00	8 200,00
	Диск отрезной	1 900,00	550,00		550,00	1 350,00
	Запуск водопровода	65 000,00	70 000,00		70 000,00	-5 000,00
	Смазка для Э/двигателей-Циатин - 221	2 940,00	3 038,00		3 038,00	-98,00
	Масло М8 – для вакуума	2 400,00	5 580,00		5 580,00	-3 180,00
	Обслуживание насосн. Агрег.	6 000,00	6 000,00		6 000,00	0,00
	Сварочные работы в летний период	30 000,00	13 500,00		13 500,00	16 500,00
	Задвижка 159 мм		6 100,00		6 100,00	-6 100,00
	Заглушки		240,00		240,00	-240,00
	Доп время подачи воды - ЗП		1 400,00		1 400,00	-1 400,00
6	Текущий ремонт внутренних дорог	52 000,00	32 500,00	0,00	32 500,00	19 500,00
7	Оплата аренды помещений	15 760,00	26 820,00	2 940,00	29 760,00	-14 000,00
8	Канцелярские товары	10 000,00	7 230,10	0,00	7 230,10	2 769,90
9	Охранные мероприятия	48 000,00	35 640,00	11 880,00	47 520,00	480,00

Статьи затрат по запуску водопровода – в целом рамках сметы. Вместе с тем расходы на «Запуск водопровода» в размере 70 000 руб. в первичных документах не конкретизированы и указаны одной суммой, в связи с чем проверить обоснованность указанных затрат не представляется возможным.

Экономия по статье «Текущий ремонт внутренних дорог» произошла за счет отказа от услуг грейдера по причине плохих погодных условий осенью 2023 года.

Перерасход за аренду помещений обусловлен проведением повторного собрания садоводов по адресу: Партизанская, д. 12.

№	Наименование расходов	План на год	Факт по 24.09.2023 (старое правление)	Факт с 25.09.23 по 31.12.23 (новое правление)	Факт за год	Отклонение
10	Непредвиденные расходы	70 000,00	44 575,90	39 226,24	83 802,14	-13 802,14
	Приобретение дальномера		2 790,00		2 790,00	-2 790,00
	Оплата сим-карты для южных ворот		250,00		250,00	-250,00
	Составление реестра садоводов Тагильцевой В.П. (в рамках иска Магнит)		2 000,00		2 000,00	-2 000,00
	Оплата работы по подготовке расчетов для суда Тагильцевой В.П.		11 000,00		11 000,00	-11 000,00
	Покраска клумбы		3 150,00		3 150,00	-3 150,00
	Клумба полив/посадка цветов		3 800,00		3 800,00	-3 800,00
	Ремонт остановки		8 565,00		8 565,00	-8 565,00
	Бензин, леска для пилы/косилки		1 899,90		1 899,90	-1 899,90
	Ремонт пилы		1 600,00		1 600,00	-1 600,00
	Спил березы (южная сторона)		1 000,00		1 000,00	-1 000,00
	Проволока на опору 8 аллея		250,00		250,00	-250,00
	Ремонт ноутбука			7 600,00	7 600,00	-7 600,00
	Приобретение 1С			10 500,00	10 500,00	-10 500,00
	Объявление вакансии сторожа			395,00	395,00	-395,00
	Оформление личного кабинета СНТ в ОЭЖ (копии документов)			10,24	10,24	-10,24
	Регистрация нового Председателя			7 702,00	7 702,00	-7 702,00
	Новые печать, токен			3 150,00	3 150,00	-3 150,00
	Мойка полов в правлении с мая по сентябрь (Яничкина Н.)			500,00	500,00	-500,00
	Приобретение лопаты для сторожа север			588,00	588,00	-588,00
	Ремонт системы отопления в сторожке север			8 781,00	8 781,00	-8 781,00
	Программа Контур		6 642,00		6 642,00	-6 642,00
	Kaspersky Internet Security продление лицензии на 3 устройства на 1 год		1 629,00		1 629,00	-1 629,00
	Итого расходы на собственные нужды	2 960 472,40	1 925 423,28	914 327,40	2 839 750,68	120 721,72

По статье «Непредвиденные расходы»:

1. Возник вопрос о целесообразности произведенных выплат в сумме 13 000,00 руб. на составление расчетов по должникам и ведение реестра садоводов, которые выплачены бухгалтеру Тагильцевой В.П., в чьи обязанности это и так входило;

2. Расходы по ремонту остановки общественного транспорта на южной стороне садоводства, понесенные СНТ, не относятся к содержанию общего имущества СНТ. Остановкой также пользуются садоводы еще трех СНТ. Пояснения со стороны

прежнего Правления о распределении данных затрат на все соседние СНТ не представлены;

3. Не понятна целесообразность расходов на содержание цветочной клумбы у здания правления на северной стороне СНТ, на которую в 2023 году потрачено 6 950,00 руб., в том числе: на покраску – 3 150,00 руб., на полив – 3 800,00 руб. Визуально клумба не требовала ремонта, она была сделана около 3 лет назад, а расходы за полив обсуждались неоднократно на собраниях прошлых лет и вызывали много возмущений от садоводов, но оплаты были произведены и в 2023 году;

4. Для удобства и правильного ведения бухгалтерского учета в 2023 году приобретена программа «1С» стоимостью 10 500 руб. Все личные карточки садоводов, начисления и оплаты находятся в стадии автоматизации, что в будущем значительно упростит учет, в том числе и процедуру сверки взаиморасчетов с садоводами;

5. В 2023 году произведена модернизация системы отопления в помещениях сторожки на северной стороне СНТ. На работы и материалы израсходовано 8 781,00 руб. Ранее система работала не должным образом в связи с неправильной установкой. Так, например, отсутствовал байпас, необходимый для работы котла при использовании твердого топлива во время отсутствия электроэнергии (городская авария на сетях электроснабжения в 2023 году это выявила, почти на сутки СНТ осталось без света).

Расходы в сторонние организации						
№	Наименование расходов	План на год	Факт по 24.09.2023 (старое правление)	Факт с 25.09.23 по 31.12.23 (новое правление)	Факт за год	Отклонение
11	Отчисления в пенсионный фонд	368 154,70	433 004,98	111 909,51	544 914,49	-174 305,79
12	Налог по травматизму в ФСС	2 454,00	2 000,00	1 000,00	3 000,00	-546,00
13	Членские взносы в ОСС	22 500,00	22 500,00	0,00	22 500,00	0,00
14	Комиссия за эквайринг (аренда терминала)	25 200,00	7 100,00	1 800,00	30 437,00	-5 237,00
	Банковские услуги (прочие)		6 691,14	4 045,86		
	Комиссия за РКО		7 200,00	3 600,00		
15	Возмещение затрат по эл. потреблению на насосных станциях	60 480,00	35 251,20	0,00	35 251,20	25 228,80
16	Оплата эл /эн. Садоводством, в т.ч.		994 290,56	275 571,82	1 269 862,38	
	оплата потерь	304 171,00	322 107,99	55 635,26	377 743,25	-73 572,25
17	Оплата налога на земли общего пользования	20 480,00	10 240,00	5 120,00	15 360,00	5 120,00
18	Выдача в отчет Лосю С.В./Шарапову В.И.		289 465,58	225 922,47	515 388,05	
19	Прочие расходы (возврат излишне уплаченных денежных средств)		1 062,00	0,00	1 062,00	-1 062,00
20	Юридические услуги (Шинкевич Д.В.)		25 000,00	0,00	25 000,00	-25 000,00
	Итого расходы в сторонние организации	803 439,70	1 544 339,88	403 047,19	1 947 387,07	
	Всего расходов		3 469 763,16	1 317 374,59	4 787 137,75	

В 2023 году ответственными лицами в подотчет получено:

- Председателем Лосем С.В. в период с 01.01.2023 по 24.09.2023 – 289 465,58 рублей;
- Председателем Шараповым В.И. в период с 25.09.2023 по 31.12.2023 – 225 922,47 рублей.

Для проверки предъявлены авансовые отчеты на общую сумму 515 388,05 руб. Случаев незаконного авансирования подотчетных лиц и передач денежных сумм от одного подотчетного лица другому не установлены. Расходы подотчетных сумм включены в общие расходы по смете.

По состоянию на 01.01.2024 по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» задолженность отсутствует.

По состоянию на 01.01.2024 в результате всех приходно-расходных операций за 2023 год остаток денежных средств на расчетном счете составил 419 866,46 руб., в том числе:

- 60 000 руб. – взносы на внесение телефонных номеров в базу данных для проезда через ворота СНТ «Тепличный-2»;
- 214 710,00 руб. – остаток целевых взносов за 2022 год на приобретение и установку ворот на въезде северной стороны.

Суммарная задолженность по членским взносам по состоянию на 01.01.2024 составила 969 355,00 руб., из них:

- 133 447,00 руб. – невозможная к взысканию задолженность (ввиду отсутствия собственников садовых участков);
- 26 811,00 рублей – задолженность по платежам, вносимым лицами (ч. 1 ст. 5 ФЗ № 217), не являющимися членами ТСН «СНТ «Шинник-1».

Переплата по членским взносам после произведенного перерасчета в связи с изменением способа оплаты, исходя из площади садового участка, на 01.01.2024 составила 126 284,00 руб. и будет зачтена в счет членских взносов за 2024 год.

В результате проведенной ревизии денежных средств расхождений между фактическим наличием денежных средств на расчетном счете (подтверждено выпиской банка на 01.01.2024) и данными бухгалтерского учета не выявлено.

Данные по задолженности по членским и иным взносам и за потребленную электроэнергию систематически публикуются в группах ТСН «СНТ «Шинник-1» в мессенджерах Telegram и WhatsApp.

Ревизионной комиссией проведена проверка состава и состояния имущества общего пользования, которое приобреталось/строилось в СНТ (электрохозяйство, водопровод, здания сторожки на южной и северной стороне садоводства, состояние дорог).

1. При проведении анализа в отношении учета потребления электроэнергии в СНТ установлено, что один из приборов учета, размещенных в трансформаторе КТП-160кВА, некорректно отображал показания на протяжении нескольких лет, что в свою очередь напрямую влияет на достоверность учета расходов, в т.ч. потерь, в сфере энергопотребления и энергоснабжения СНТ.

Энергопотребление и потери электроэнергии являются одной из наиболее крупных статей расходов в СНТ. Так, в 2023 году потери составили 377 743,25 руб., в их число входят:

- технологические потери в электросетях,
- уличное освещение мест общего пользования территории СНТ,

- электроснабжение камер и въездных ворот,
- обеспечение электроэнергией помещений сторожек и правления,
- несанкционированное пользование электроэнергией садоводами в отсутствие или в обход индивидуальных приборов учета.

Следует отметить, что столбы ЛЭП находятся в перегруженном состоянии от количества размещенных на них проводов.

2. При проведении ревизии системы водопровода СНТ установлено, что имеющийся водяной насос находится в неработоспособном состоянии. Это также подтверждается жалобами садоводов на ненадлежащее давление воды при поливах и результатами визуального осмотра непосредственно элементов водяного насоса, расположенного на насосной станции на водозаборе р. Иртыш, (фотографии, подтверждающие данный факт, были выложены в чаты СНТ в мессенджерах WhatsApp и Telegram).

Состояние водопроводной магистрали оценивается как неудовлетворительное. Множественные неотремонтированные порывы труб, пришедшие в негодность от времени и частично отсутствующие заглушки и отводы для сброса воды, необслуженные и неработающие задвижки – все это подтверждает халатное отношение как к консервации системы на зимний период, так и к запуску водопровода весной в предыдущие годы.

Проверка работоспособности водяного насоса, расположенного на насосной станции о. Талановское, остается под вопросом. Со слов бывшего председателя Лося С.В. насос, приобретенный им в 2021 году, находится в нерабочем состоянии.

3. В результате осмотра здания сторожки южной стороны выявлен серьезный износ электропроводки. При этом материалы для ее замены закупались, исходя из данных Отчета ревизионной комиссии за 2022 год (израсходовано 7 286 руб.).

Отмечается неудовлетворительное состояние стен и перекрытий здания сторожки. Одновременно наличие печного отопления с его крайне низким КПД приводит к сверхвысокому расходу твердого топлива в отопительный сезон. Относительно холодная зима сезона 2023/2024 поспособствовала большему расходу твердого топлива (угля и дров), затраты на которое составили 42 560,00 руб.;

4. За истекший 2023 год состояние дорог на центральных аллеях ухудшилось относительно состояния 2022 года ввиду отсутствия должного обслуживания и текущего ремонта с использованием строительной техники. В смете 2023 года закладывался текущий ремонт на общую сумму 52 000 руб., прежним правлением освоено только 32 500 руб. При этом оценить объем проведенных работ на основании представленных первичных документов не представляется возможным.

На оставшиеся деньги по данной статье расходов проводить работы по ремонту дорог в период осенней распутицы представлялось экономически нецелесообразным. По этому вопросу Ревизионная комиссия согласна с выводами Правления.

ВЫВОДЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

Состояние документации в СНТ:

1. Представленная для проверки документация за 2023 год систематизирована, подшита в соответствующие папки, сформирована по месяцам в хронологическом порядке;

2. Реестр садоводов составлен в электронном виде, но требует оперативной актуализации содержащихся в нем данных. При передаче документации от Лося С.В.

Шарапову В.И. данный документ в списке переданных в акте приема-передачи от 22.10.2023 отсутствовал;

3. Начиная с 2023 года, все начисления и оплаты ведутся в электронном виде. Документооборот за 2023 год полностью перенесен с бумажных носителей на электронные;

4. База по оплате за потребленное электричество за предыдущие годы с указанием показаний каждого индивидуального прибора учета садоводов имеется частично ввиду слабого контроля за обязанностью садоводов по передаче показаний на регулярной основе;

5. Очередные и внеочередные общие собрания садоводов в 2023 году проводились в очной (06.05.2023 и 22.07.2023) и очно-заочной формах (с 13.08.2023 по 13.09.2023).

За 2023 год имеются:

– протокол внеочередного общего собрания членов ТСН «СНТ «Шинник-1» и собственников земельных участков, не являющихся членами ТСН «СНТ «Шинник-1» № 1 от 14.09.2023 с приложенными к нему реестром участников, бюллетенями и бланком подсчета голосов,

– копия Протокола общего внеочередного собрания садоводов от 22.07.2023, заверенная Лосем С.В. и печатью СНТ (приложенного реестра участвующих в собрании садоводов нет),

– документация по общему очередному собранию садоводов отсутствует, кроме выложенного на сайт СНТ протокола (без приложенного реестра участвующих в собрании, приложений и бюллетеней).

Протоколы и решения общих собраний садоводов за прошлые года (2022 и ранее) с приложениями (реестр участников собрания, бюллетени голосования, бланки подсчета голосов, сметы, планы организационно-технических мероприятий, штатные расписания, постановления собраний) в акте приема-передачи от 22.10.2023 **отсутствуют**.

Ведение бухгалтерского учета в СНТ:

В целом бухгалтерская и налоговая отчетность сдается в полном объеме в установленные сроки в электронном виде, расходы по банковскому счету и авансовым отчетам подтверждены первичной документацией в соответствии с требованиями бухгалтерского учета.

Отметим, что в период с 01.01.2023 по 25.09.2023 на некоторые расходы отсутствуют оригиналы документов (есть копии/сканкопии), при расчетах со сторонними физическими лицами не приложены копии паспортов и контактные номера телефонов исполнителей.

В конце 2023 года начата работа по переводу бухгалтерского учета на электронную систему учета и отчетности с применением специализированной бухгалтерской программы 1С. Ответственным за ведение бухгалтерского учета в Товариществе является бухгалтер (до 25.09.2023 – Тагильцева В.П., после 20.11.2023 – Васюхина Н.И.).

От предыдущего состава Правления переданы инвентарные карточки на некоторые единицы имущества общего пользования, полноту и точность содержащихся в них сведений проверить не представляется возможным в связи с уничтожением документов на основании истечения обязательного срока их хранения. Постановка на баланс в условиях отсутствия первичной документации невозможна.

Анализ задолженности членов СНТ и правообладателей земельных участков в границах СНТ:

Руководством СНТ велась работа по досудебному и судебному взысканию с садоводов просроченной задолженности по оплате членских и целевых взносов.

Важно отметить, что до садоводов к собранию, проводимому 06.05.2023 была доведена информация о задолженностях по взносам, не соответствующая действительности. В предварительных расчетах членских взносов на 2023 год, выложенных на сайт СНТ, сумма долгов садоводов по состоянию на 01.01.2023 составляла 63 868 руб. В действительности ее размер составлял 308 308 руб. без учета нереальной к взысканию задолженности.

Данный факт выявлен бухгалтером и членами вновь избранного Правления после проведения сверки расчетов и проверки отражения в лицевых счетах садоводов платежей по целевым и членским взносам, оплате за потребленную садоводами электроэнергию в СНТ.

РЕКОМЕНДАЦИИ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

1. Правлению СНТ продолжить применять меры по устранению задолженности неплательщиков перед СНТ (по членским и целевым взносам и за потребленную электроэнергию).

2. Членам СНТ / собственникам земельных участков, не являющихся членами СНТ, своевременно производить оплату членских и целевых взносов / платы за пользование инфраструктурой СНТ, согласно срокам, установленным Уставом СНТ и утвержденным решением Общего собрания.

3. Правлению СНТ продолжить работу по выявлению причины имеющегося дисбаланса между вводом и потреблением электроэнергии.

4. Правлению СНТ обеспечить надлежащий контроль за расходом электроэнергии. Организовать снятие показаний электросчетчиков не менее чем 2 раза за сезон (в мае и сентябре-октябре), при круглогодичном пользовании электроэнергией – на ежемесячной основе, в том числе с привлечением старших по аллеям.

5. Правлению СНТ руководствоваться статьями сметы, утвержденной на общем собрании членов СНТ и собственников земельных участков, не являющихся членами СНТ, т.к. расходная часть участвует в расчете размера членского взноса / платы за пользование инфраструктурой СНТ.

6. Правлению СНТ продолжить работу по формированию достоверной информации Реестра членов СНТ. Довести до сведения владельцев участков об обязанности предоставлять правлению достоверные и необходимые сведения о владельцах земельных участков для ведения Реестра, своевременно информировать Правление об изменениях указанных сведений о владельцах.

7. Правлению СНТ при разработке сметы на предстоящий год более основательно, исключая необоснованные или нецелесообразные расходы, не отвечающие реальным потребностям СНТ, подойти к расчету хозяйственных и административных расходов.

8. В соответствии с законодательством, Ревизионная комиссия обязана проверять законность заключенных сделок и сметы. Рекомендуем Правлению перед заключением сделок направлять документы в Ревизионную комиссию для получения заключения.

9. Ревизионная комиссия подтверждает, что данные, изложенные в отчетном докладе Председателя, достоверны.

10. Ревизионная комиссия рекомендует Собранию садоводов утвердить отчет Председателя за 2023 год, признать работу Правления удовлетворительной.

11. Проект сметы на 2024 год был представлен в Ревизионную комиссию. Финансово-экономическое обоснование представлено. Считаем возможным выставить на голосование Общего собрания.

Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр находится в Правлении СНТ «Шинник-1», второй – у председателя Ревизионной комиссии.

Председатель Ревизионной комиссии: _____ **П.М. Лысенко**

Члены Ревизионной комиссии: _____ **Н.Г. Борисова**
(Воробьева)

_____ **А.В. Семенов**

С актом ревизии ознакомлен:
Председатель Правления
ТСН «СНТ «Шинник-1»

_____ **В.И. Шарапов**